

Upute za korištenje usluge Dostava elektroničkih dokumenata

Prijava putem NIAS-a

Verzija 1.06

Zagreb, veljača 2022.

Uvod

S obzirom na pojačani interes za korištenjem elektroničkih dokumenata u registracijskim postupcima, a posebno tijekom trajanja pandemije COVID-19, razvijen je sustav za razmjenu elektroničkih dokumenata u stanicama za tehnički pregled vozila.

Elektronički dokumenti povezani su s određenim vozilom te je na taj način omogućena automatizirana obavijest o postojanju dostavljenog elektroničkog dokumenta i njezin prikaz i preuzimanje u aplikaciji stanica za tehnički pregled.

1. Preuvjeti za pristup web aplikaciji

Za korištenje web aplikacije, potrebni su web preglednik novije generacije (kao što je Google Chrome ili Microsoft Edge chromium version), internetska veza te korisničke vjerodajnice.

2. Rad s web aplikacijom

Aplikacija je dostupna na adresi <https://edokumenti.tehnicki.hr>.

Prilikom otvaranja web aplikacije u pregledniku, prikazat će se prozor kao na slici 1.



Slika 1.

Potrebno je odabrati prijavu putem NIAS-a.

Nakon toga, sustav će vas preusmjeriti na stranice za autorizaciju. Za uspješnu prijavu, potrebna je razina povjerljivosti 3 ili 4, npr. prijava korištenjem:

- tokena banaka
- komercijalne ID kartice koja se izdaje na osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe
- e-osobnu iskaznicu s aktiviranim i važećim certifikatom

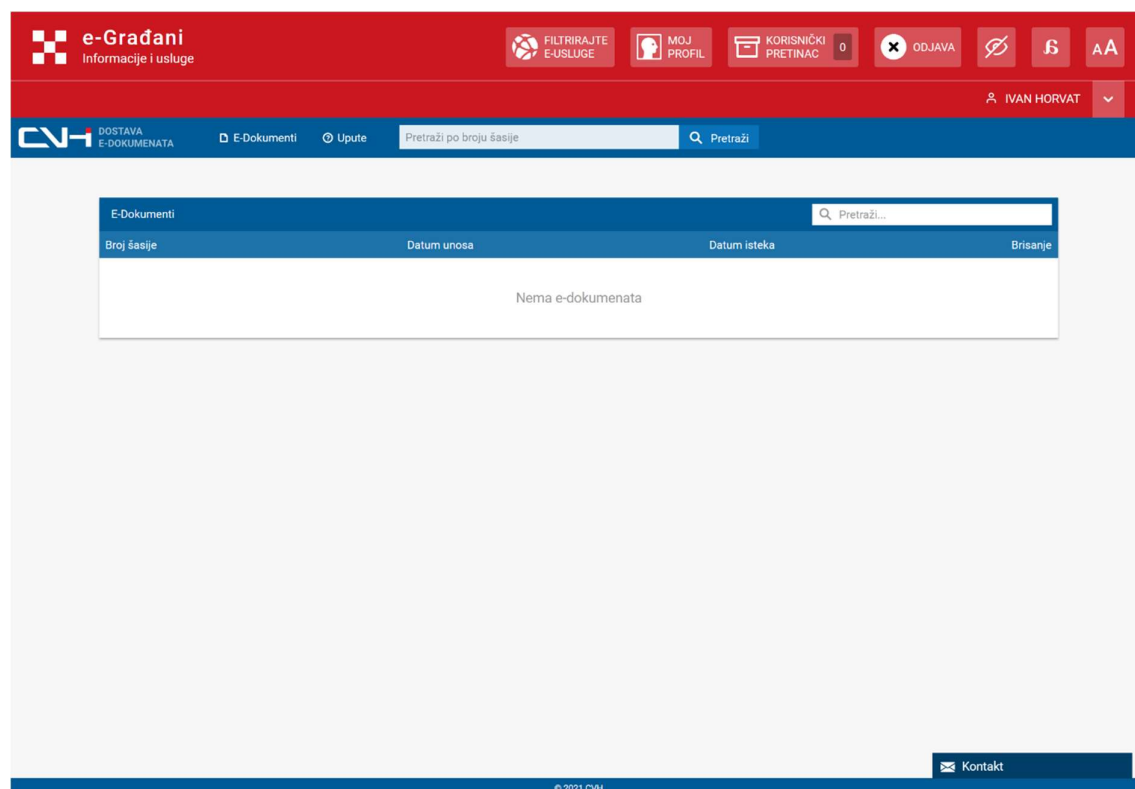
Više informacija o autorizaciji putem NIAS-a možete naći na <https://nias.gov.hr/>.

Za korisnike, pravne osobe, informacije o dodjeli ovlaštenja možete naći na <https://e-ovlastenja.gov.hr/>.

Ovisno o tome želite li se identificirati kao fizička ili pravna osoba, moguće su sljedeće opcije:

KORISNIK SE IDENTIFICIRA KAO FIZIČKA OSOBA:

Nakon uspješne prijave prikazuje se stranica za prikaz i dostavu e-dokumenata za odabrano vozilo (slika 2.).



Slika 2.

KORISNIK SE IDENTIFICIRA KAO PRAVNA OSOBA:

Ako ste osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili postoji ovlaštenje za korištenje e-usluge „Dostava elektroničkih dokumenata“ dodijeljeno putem sustava e-Ovlaštenja (više informacija

o sustavu e-Ovlaštenja možete naći na <https://e-ovlastenja.gov.hr/>), pojavit će se ekran za odabir subjekta kojega želite zastupati - kao što je prikazano na slici 3.

Izaberite subjekt

Izaberite subjekt koji želite zastupati u sustavu:

Pretražite subjekte

IME PREZIME / 12345678901

CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE, DIONIČKO DRUŠTVO / 73294314024

Potvrdite odabir

Slika 3.

Nakon odabira i uspješne prijave, prikazuje se ekran kao na slici 4.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 0 ODJAVA

IVAN HORVAT

CNH DOSTAVA E-DOKUMENATA E-Dokumenti Upute Pretraži po broju šasije Pretraži

E-Dokumenti Pretraži...

Broj šasije	Datum unosa	Datum isteka	Brisanje
Nema e-dokumenata			

Kontakt

© 2021 CNH

Slika 4.

U gornjem desnom dijelu prozora prikazuje se naziv prijavljenog subjekta ili ime i prezime osobe, a ako za korisnika postoji ovlaštenje za više subjekata (pravnih ili fizičkih osoba), pritiskom na strelicu pored imena, otvara se izbornik kao na slici 5. pomoću kojeg je moguća promjena subjekta.

The screenshot shows the e-Građani web interface. At the top, there is a red navigation bar with the e-Građani logo and various utility icons like 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC', 'ODJAVA', and 'AA'. Below this is a blue header with the 'CNH' logo and navigation options like 'E-Dokumenti' and 'Upute'. A search bar is present with the text 'Pretraži po broju šasije'. The main content area displays a table of 'E-Dokumenti' with columns for 'Broj šasije', 'Datum unosa', and 'Datum isteka'. A dropdown menu is open over the first row, showing details for 'DUPLA KRUNA DRUŠTVO S OGRAN...' and a 'Promjena subjekta' button.

Broj šasije	Datum unosa	Datum isteka
W78S52A8PD53D7CD4V4	12.11.2021, 02:11	27.11.2021, 02:11

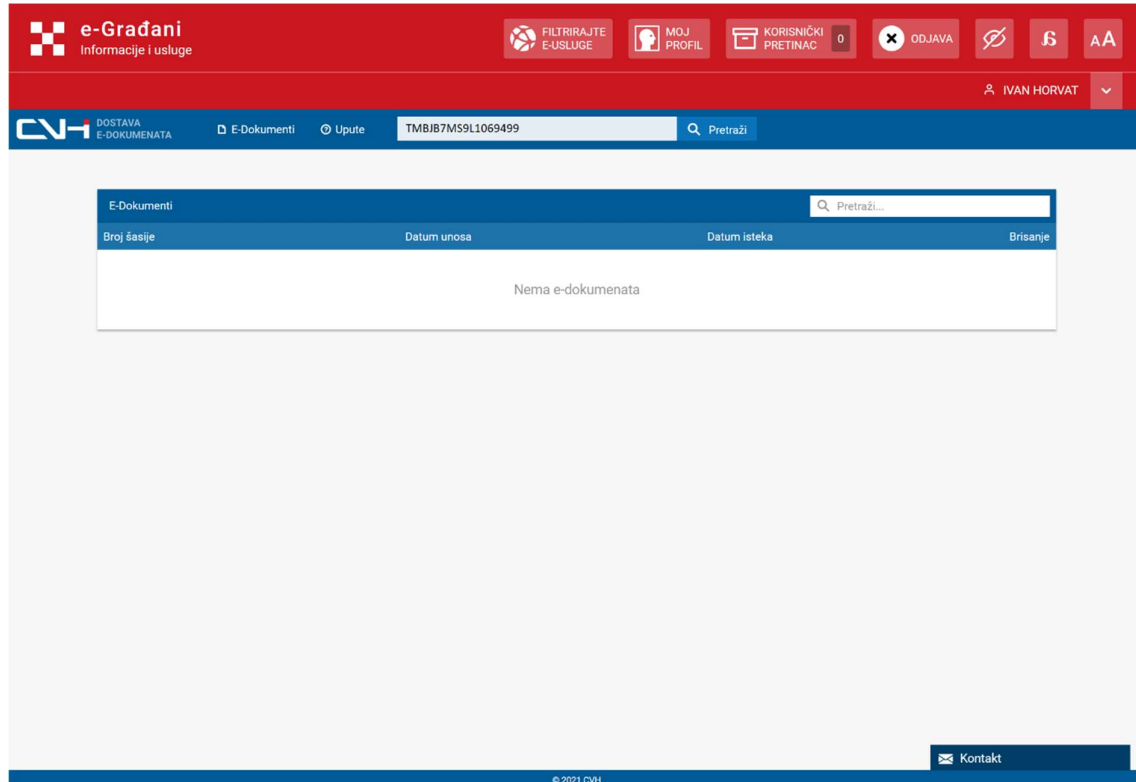
DUPLA KRUNA DRUŠTVO S OGRAN...
OIB: 76669828624
Razina sigurnost: visoka
Novih poruka: 0
Promjena subjekta

Slika 5.

3. Unos e-dokumenata

Nakon prijave korisnika u web aplikaciju, prikazuje se ekran kao na slici 6.

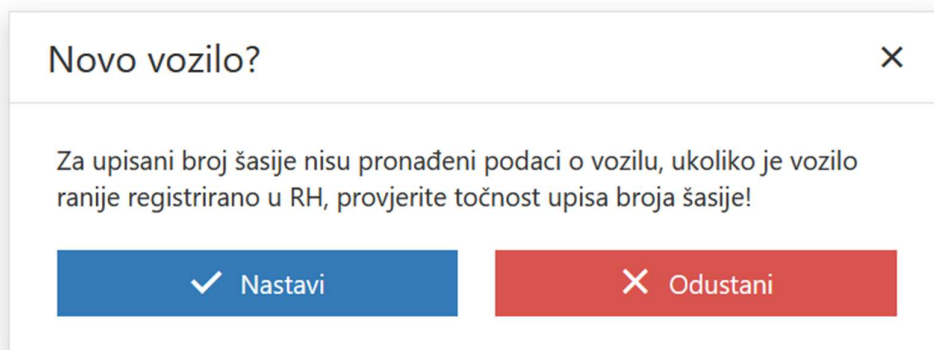
Unos dokumenata započinje upisom broja šasije vozila za koje se unose e-dokumenti u polje „Pretraži po broju šasije“ - kao što je prikazano na slici 6.



The screenshot shows the 'e-Građani' web application interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'e-Građani' logo and 'Informacije i usluge' text. To the right of the logo are several utility buttons: 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC' with a '0' indicator, 'ODJAVA', and 'AA'. Below this bar, the user's name 'IVAN HORVAT' is displayed. The main content area has a blue header with the 'CVH' logo, 'POSTAVA E-DOKUMENATA', and navigation links for 'E-Dokumenti' and 'Upute'. A search bar contains the chassis number 'TMBJB7M59L1069499' and a 'Pretraži' button. Below the search bar is a table titled 'E-Dokumenti' with a search input field. The table has columns for 'Broj šasije', 'Datum unosa', 'Datum isteka', and 'Brisanje'. The table body is empty, displaying the message 'Nema e-dokumenata'. At the bottom right, there is a 'Kontakt' button. The footer contains the copyright notice '© 2021 CVH'.

Slika 6.

Ako vozilo nije pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazat će se upozorenje kao na slici 8.

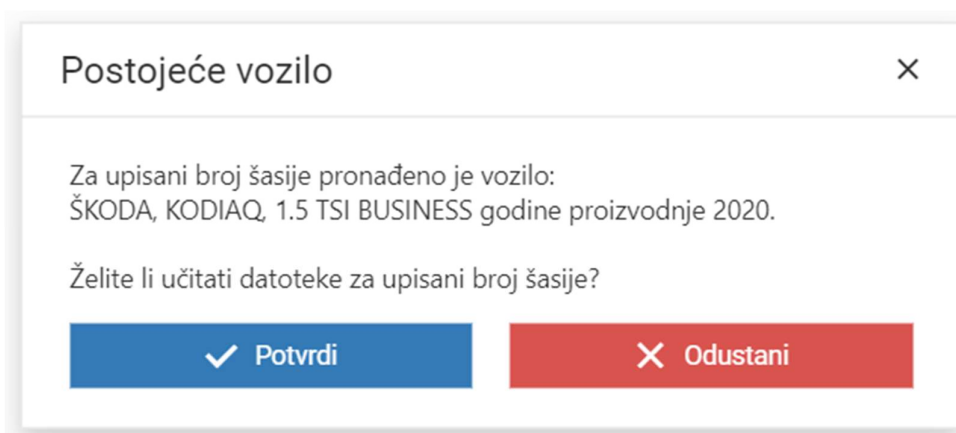


Slika 8.

Vrlo je važno da je upisani broj šasije točan, jer razlikuje li se on od stvarnog broja šasije, dokumenti neće biti povezani s vozilom i neće biti dostupni u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila (u stanicama za tehnički pregled vozila).

Odabirom tipke „Nastavi“ potvrđujemo da je broj šasije ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

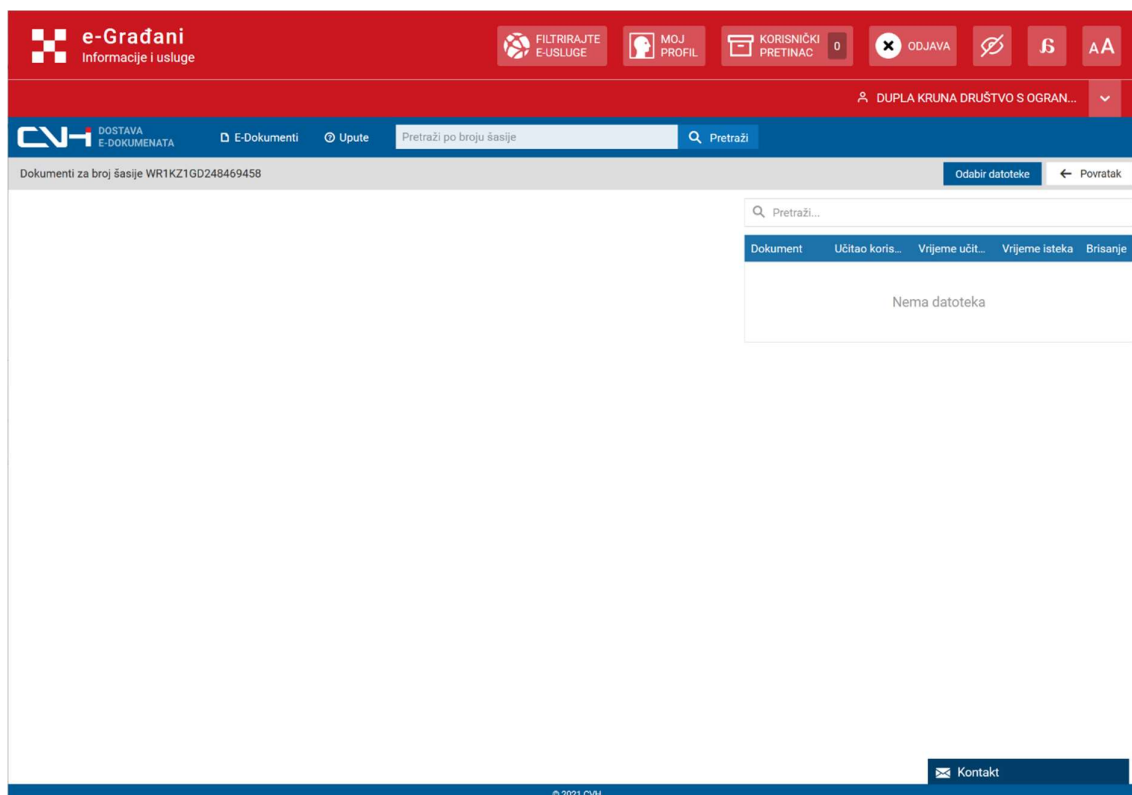
Ako je vozilo pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazat će se osnovni podaci o vozilu kao na slici 9.



Slika 9.

Odabirom tipke „Potvrdi“ potvrđujemo da je broj šasije ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

Ako za taj broj šasije nema ranije dostavljenih dokumenata, prikazat će se ekran kao na slici 10.



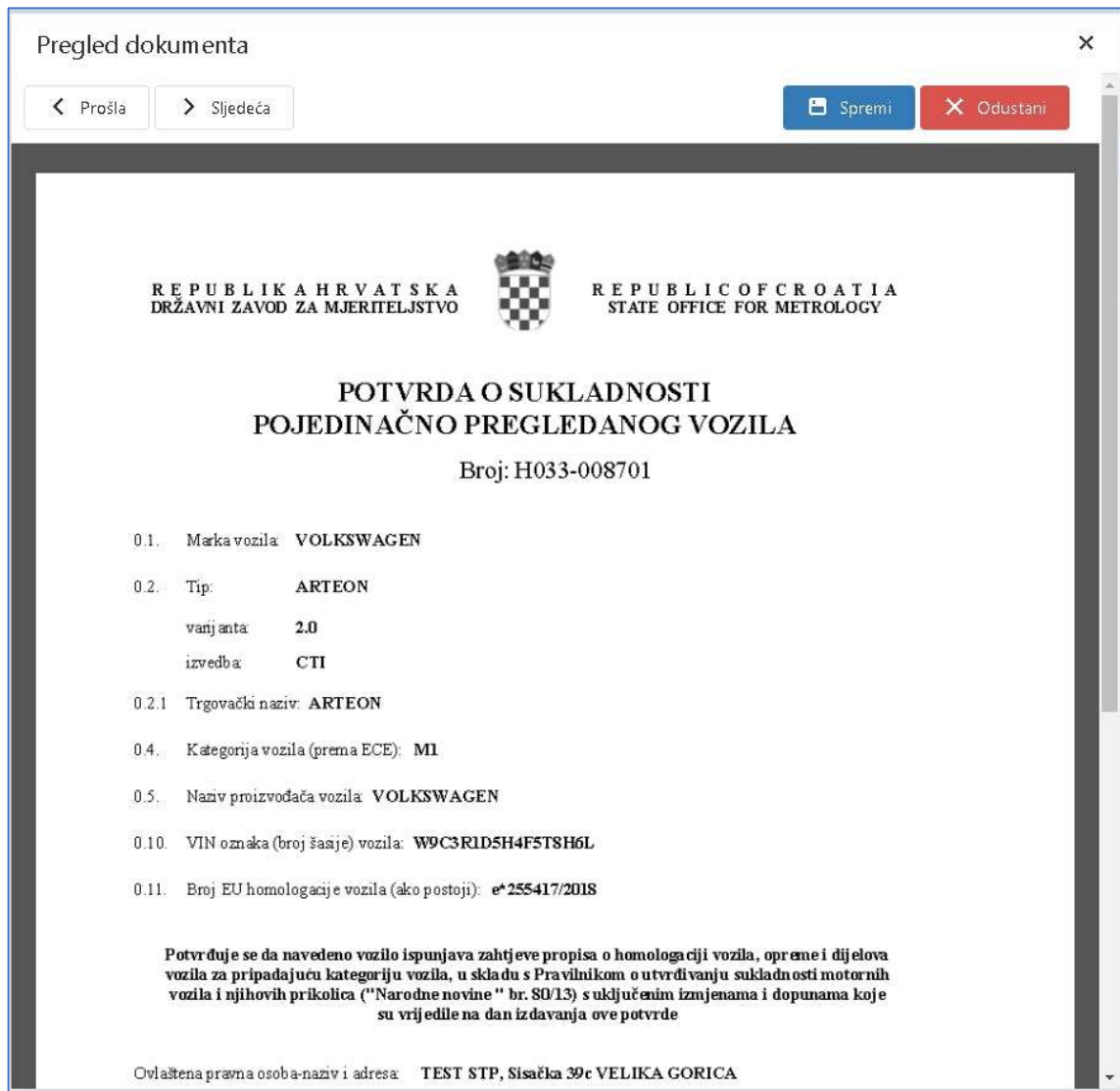
Slika 10.

Odabirom tipke „Odabir datoteke“ omogućuje se odabir datoteke za učitavanje s korisničkog računala.

VAŽNO:

- Moguće je dodati dokumente isključivo u PDF formatu.
- Dokumenti su raspoloživi u sustavu razmjene 15 dana nakon učitavanja. U tom će vremenu stanice za tehnički pregled, prilikom obavljanja tehničkog pregleda ili registracijskih postupaka za to vozilo, biti obaviještene o postojanju e-dokumenata i bit će ih u mogućnosti pregledati i trajno pohraniti u dosje vozila u izvornom obliku ako je to potrebno.
- Nakon 15 dana e-dokumenti se nepovratno brišu iz sustava razmjene.
- Ako broj šasije nije dobro upisan, dokument se neće prikazati u stanicama za tehnički pregled, stoga je potrebno pažljivo upisati broj šasije.

Nakon odabira datoteke prikazat će se pregled odabranog dokumenta kao na slici 11.



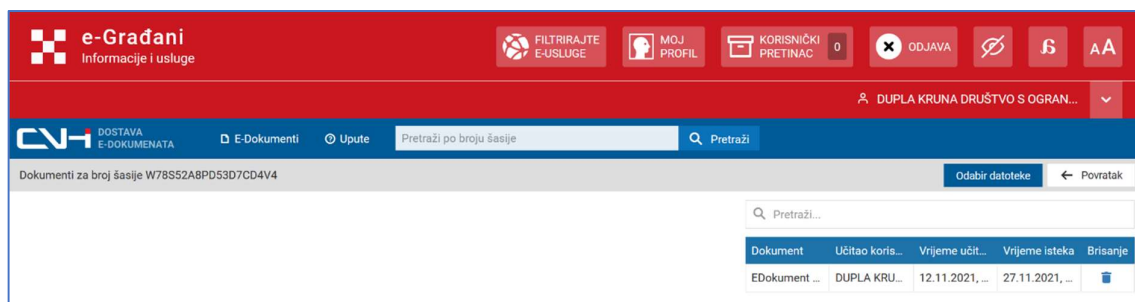
Slika 11.

Pritiskom na tipku „Odustani“ dokument se odbacuje, a pritiskom na tipku „Spremi“ dokument se pohranjuje, te se otvara modalni ekran (slika 12.) na kojem se vide razine i ispravnost potpisa pohranjenog dokumenta.

Učitani digitalni potpisi			
✓	1/2: Kvalificirani potpis	[REDACTED] / HRIDCA	01. 10. 2020.
✓	2/2: Kvalificirani potpis	[REDACTED] / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE, DIONIČKO DRU...	01. 10. 2020.

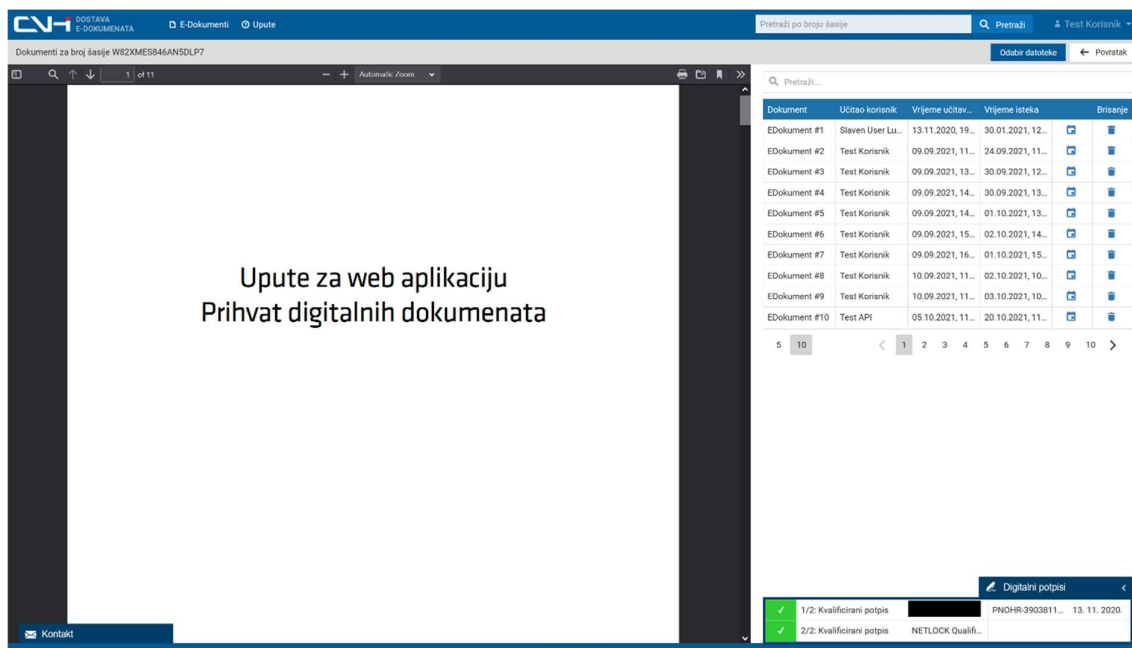
Slika 12.

Nakon što se modalni ekran zatvori, prikazuje se ekran kao na slici 13., s listom dostavljenih dokumenata.



Slika 13.

Dostavljene dokumente moguće je pregledavati pritiskom na poveznicu u tablici dostavljenih dokumenata kao što je prikazano na slici 14. Ispod popisa dokumenata nalazi se popis digitalnih potpisa vezanih za pojedinačni dokument te njihova razina i ispravnost. Klikom na strelicu pored naslova „Digitalni potpisi“ moguće je vidjeti detaljnije informacije.



Slika 14.

Nakon završetka učitavanja dokumenata za pojedino vozilo, pretragom za novi VIN započinje proces za sljedeće vozilo.

Po završetku rada, odabirom tipke „Odjava“, završava se rad s web aplikacijom.